



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

368822, РД, Кизлярский район, с.Крайновка, ул.Степная №18

«18» 10 2021 г.

№ 01-05/10-01

РЕШЕНИЕ

с.Крайновка

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов МР «Кизлярский район», на основании Устава сельского поселения «сельсовет «Крайновский», Регламента Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Крайновский», Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский»

Р е ш а е т :

1.С целью приведения в соответствии с действующим законодательством Порядка избрания на должность Главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский», руководствуясь частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «сельсовет «Крайновский» отменить решение Собрании депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» от 04.11.2016 года «О принятии Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан» и утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан» в новой редакции.

2.Направить данное решение Главе сельского поселения «сельсовет «Крайновский» для подписания и опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Степные Вести» и на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Крайновский».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
сельского поселения
Глава сельского поселения



М.А.Магомедов
В.Г.Клименко

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
сельского поселения
«сельсовет «Крайновский»
от «08» 10 2021 г. № 01-05/10-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы сельского поселения
«сельсовет «Крайновский»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «сельсовет «Крайновский» (далее – сельское поселение) устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Собранием депутатов сельского поселения (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление главы муниципального района «Кизлярский район» (далее – глава района) об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;
- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации
деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии утверждается решением Собрания депутатов и не может составлять менее 4 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов, а вторая половина – главой района.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения второй половины членов конкурсной комиссии главой района.

7.1. Члены конкурсной комиссии, назначенные Собранием депутатов, осуществляют прием документов кандидатов на должность главы сельского поселения с даты начала приема документов.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не достигшие возраста 21 года;
- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость;
- 4) супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки), близкие родственники супругов кандидатов, лица, состоящие в свойстве с кандидатом, лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) кандидаты на замещение должности главы сельского поселения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Крайновский», открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения.

19. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

20. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов не позднее чем за тридцать календарных дней, до дня истечения срока полномочий главы сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

23. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);
- 2) условия проведения конкурса;
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением Собрания депутатов о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.
- 4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет главу района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

13. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

14. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Собранием депутатов публикуется (обнародуется) объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);
- 4) условия проведения конкурса;
- 5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

26. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

27. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах;
1.1 В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 3) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- 4) копии документов об образовании и о квалификации;
- 5) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

б) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования и привлечения к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (справка о наличии или отсутствии судимости);

7) заключение медицинского учреждения по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

8) две цветные фотографии размером 4 x 6 см.;

9) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

11) концепцию социально-экономического развития сельского поселения на 5-ти летний период, включающую в себя описание стратегии развития сельского поселения по основным направлениям в рамках полномочий сельского поселения, задачи, цели и иные аспекты деятельности администрации сельского поселения.

Если кандидатом изменялись фамилия, имя и (или) отчество, им представляются также копии соответствующих документов.

Участником конкурса могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные характеризующие его документы.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящей статьи, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом

46. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

47. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

48. Конкурс проводится в два этапа.

49. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

50. Второй этап конкурса проводится не ранее чем через 15 дней со дня окончания приема документов.

51. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

52. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития сельского поселения в рамках полномочий главы сельского поселения;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

53. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития сельского поселения;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

54. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 7. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

55. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

56. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

57. Конкурсная комиссия уведомляет (любым из доступных способов) о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

58. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее чем на следующий день после принятия решения.

59. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

60. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 8. Заключительные положения

61. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

63. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

64. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы сельского поселения
«08» 10 2021г.
В конкурсную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 27 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский» представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский»

О себе сообщаю: _____

(дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, иные сведения в соответствии с Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «_____» _____

В случае моего избрания главой сельского поселения «сельсовет «Крайновский» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «сельсовет «Крайновский»

Подпись

Дата

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

"__" _____ г.

Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей указываются только кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка. Слова "(супругу и несовершеннолетним детям)", "(доходов моих супруга и несовершеннолетних детей)", "(моим супругу и несовершеннолетним детям)" воспроизводятся в предусмотренных законом соответствующих случаях представления сведений о размере и источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата.

Указывается при наличии.

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-

правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
сельского поселения сельсовет «Крайновский»
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность главы сельского поселения
сельсовет «Крайновский»

СОГЛАСИЕ

· на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____

телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения сельсовет «Крайновский» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку Персональных данных; осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлена с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
сельского поселения
«сельсовет «Крайновский»
от «08» 10 2021 г. №01-05/10-09

ПОРЯДОК

избрания главы муниципального образования представительным органом
муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией
по результатам конкурса

1. Глава муниципального образования избирается собранием депутатов сельского поселения «сельсовет «Крайновский» (далее представительным органом муниципального образования) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, открытым голосованием.

2. Вопрос об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), выносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Заседание представительного органа муниципального образования проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются представительным органом муниципального образования о дате, месте и времени заседания представительного органа муниципального образования.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании представительного органа муниципального образования представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

5. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

7. Глава муниципального образования считается избранным, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

8. Решение об избрании Главы муниципального образования оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

9. Кандидат, избранный главой муниципального образования, обязан в пятидневный срок представить в представительный орган муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, представительный орган муниципального образования отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования и назначает дату проведения конкурса.

10. Глава муниципального образования вступает в должность после избрания его представительным органом муниципального образования на основании решения об избрании.

11. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

АЛГОРИТМ

избрания главы муниципального образования представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Направление конкурсной комиссией материалов в представительный орган муниципального образования на кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (не позднее пяти рабочих дней со дня определения результатов конкурса)

Принятие правового акта представительного органа муниципального образования о назначении заседания (не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения)

Формирование повестки дня заседания представительного органа муниципального образования

Извещение кандидатов о дате, месте и времени заседания

Заседание представительного органа муниципального образования

Представление председателем конкурсной комиссии результатов конкурса и информации о кандидатах

Выступление кандидатов с изложением своей программы

Голосование по избранию главы муниципального образования

Оглашение результатов голосования

Принятие решения об избрании главы муниципального образования